

## Dokumentátor

---

Národní muzeum – Přírodovědecké muzeum vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice

**Dokumentátor** v sekretariátu ředitele Přírodovědeckého muzea

**HLEDÁME POSILU DO NAŠEHO ČTYŘČLENNÉHO TÝMU, KTERÝ MÁ  
NA STAROSTI VEDENÍ NEJVĚTŠÍHO PŘÍRODOVĚDECKÉHO MUzea  
V ČESKÉ REPUBLICCE**

**Místo výkonu práce:**

Národní muzeum – Přírodovědecké muzeum, Cirkusová 1740, Praha 9

**Nástup:**

od 1. 12. 2020 nebo dle dohody

**Požadavky pro výkon práce - CO K TOMU BUDETE POTŘEBOVAT?**

- vzdělání ideálně ekonomického směru s minimálně SŠ úrovní (s praxí) nebo VŠ (vhodné i pro absolventy),
- výborná znalost Office 365,
- znalost Aj,
- velmi dobré komunikační a organizační schopnosti,
- důsledné, svědomité a pečlivé plnění zadaných úkolů,
- naprostá spolehlivost a loajalita,
- samostatnost, komunikativnost, příjemné vystupování,
- schopnost koordinace většího kolektivu,
- pozitivní vztah k přírodě,
- trestní bezúhonnost,
- řidičský průkaz sk. B.

**Upřesňující informace:**

**Pracovní náplň - CO U NÁS BUDETE DĚLAT:**

- spolupodílet se na vedení agendy sekretariátu ředitele,
- hlídat čerpání finančních prostředků určených na vědu a výzkum,
- tvorbu reportů, statistik a případných prezentací,
- koordinovat administrativní pracovníky jednotlivých oddělení Přírodovědeckého muzea.

**Nabízíme:**

- pracovní úvazek 1,0,
- pracovní poměr na dobu určitou s možností změny na dobu neurčitou po prvním roce,
- možnost získat zkušenosti s oblastí financování vědy i v evropském kontextu,
- volný vstup do všech institucí zřizovaných Ministerstvem kultury ČR,
- 5 týdnů dovolené, 3 dny indispozičního volna (tzv. SICK DAYS), stravenky.

**Odměňování:**

V platové třídě 11 podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě.

**Termín pro podání přihlášky:**

15. 10. 2020

**Přihlášky zasílejte na e-mail: [personalni@nm.cz](mailto:personalni@nm.cz), zprávu označte v předmětu "dokumentátor".** Neúplné přihlášky budou vyřazeny.

**Způsob zpracování přihlášky:**

Motivační dopis  
Strukturovaný životopis

**Kontakt:**

**Kontaktní osoba:** RNDr. Ing. Ivo Macek, ředitel Přírodovědeckého muzea, [ivo.macek@nm.cz](mailto:ivo.macek@nm.cz)

*Místo bude obsazeno výběrem z uchazečů.*

*Zaměstnavatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z přihlášených uchazečů a výběrové řízení zrušit.*



Odesláním životopisu udělujete Národnímu muzeu souhlas ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů (Nařízení EU č. 2016/679), ke shromažďování, zpracovávání a uchovávání Vašich osobních údajů pro účely výběrového řízení na toto či jiné vhodné pracovní místo, a to maximálně v délce jednoho roku. Svůj souhlas můžete písemnou formou kdykoli odvolat.